

Havainnointiraportin purku

1. Vahvuudet esiin

Tutkikaa yhdessä havainnointiraportissa mainittuja kirjaston vahvuuksia. Keskustelkaa, tutkikaa ja analysoikaa, mitä sellaista olette työyhteisönä tehneet, joilla vahvuudet selittyvät. Mitä sellaista toimintaa vahvuuksien takaa löytyy, jota kannattaa jatkaa, lisätä ja vahvistaa?

Kysykää raportin purkutilanteessa esimerkiksi seuraavia kysymyksiä:

Mitä raportissa esiin nostettua havaintoa arvostatte eniten?

Mistä vahvuuden esiin tuova havainto mielestänne johtuu? Millä selitätte sen?

Mitä sellaista olet tehnyt omalta osaltasi, mikä selittää asian nousun esiin vahvuutena raportissa? Entä työkaverisi? Koko työyhteisö?

2. Ongelmat tavoitteiksi

Käykää läpi raportissa havaittuja ongelmakohtia ja valitkaa asiat, joihin myös itse toivotte muutosta. Ongelmien kanssa voitte edetä kahta eri reittiä, ongelmälähtöistä tai ihannetilaa kuvaavaa.

1. Ongelmälähtöinen

Kirjatkaa valitut ongelmakohdat ylös ja alkakaa kääntää ongelmia muutostoiveiksi.

Esimerkki 1:

Havainto: En löytänyt kopiokoneen käyttöohjetta

Muutostoive: Kopiokoneen käyttöohje on selkeästi esillä

Esimerkki 2:

Havainto: Nuorten nurkan sohva on rikki ja likainen

Muutostoive: Nuorten nurkassa on viihtyisät, ehjät ja puhtaat kalusteet

2. Ihannetilakuvaus

Kuvitelkaa, että sama havainnoija vierailee kirjastossanne vuoden kuluttua. Havainnointiraporttiin hän on löytänyt vain vahvuuksia ja kiittelee vuolaasti kirjastoanne. Keskustelkaa ja kysykää:

Miten asiat ovat eri tavoin verrattuna nykyhetkeen?

Mitkä asiat ovat toisin?

Mistä sinä itse/työkaveri/työyhteisö huomaa myönteisen muutoksen? Mistä asiakkaat/yhteistyökumppanit huomaavat muutoksen?

3. Aseta tavoite

Valitkaa muutostoiveista se, jota haluatte alkaa työyhteisönä edistämään. Jos muutostoiveita on paljon, pyrkikää valitsemaan tavoite, jolla on mahdollisimman paljon myönteistä vaikutusta myös muihin käsiteltyihin asioihin. Valinnan jälkeen miettikää, mitä sellaista jo nyt teette, joka vie teitä tavoitteen suuntaan.

Kuvatkaa myös tulevan edistyksen vaiheita esimerkiksi kysymällä:

Mikä olisi ensimmäinen pieni teko tavoitteen toteutumisen suuntaan?

Mistä itse kukin huomaisi tulevan edistyksen? Mistä koko työyhteisö/asiakkaat/yhteistyökumppanit huomaisivat tavoitteen suuntaisen edistyksen?

4. Muuta huomionarvoista

Muutokset ovat harvoin suoraviivaisia ja usein tulee mutkia matkaan. Keskustelkaa lyhyesti minkälaisiin esteisiin ja vastoinkäymisiin saatatte törmätä. Keskustelkaa myös siitä, mikä mahdollisista vastoinkäymisistä huolimatta auttaa teitä uskomaan tavoitteen toteutumiseen.

Sopikaa, milloin ja miten arvioitte tapahtunutta edistystä.

Muistakaa juhlia edistystä ja tavoitteen saavuttamista!

Lisätietoja havainnointiraportin purkumenetelmästä:

Nadia Lund-Iivonen, vuorovaikutussuunnittelija

nadia.lund-iivonen@hel.fi, 040 7792296